



le p'tit Journal

Bulletin d'information du Centre jeunesse des Laurentides Volume 8, numéro 8 - Novembre 2008

DANS CE NUMÉRO

Chronique de la gestion intégrée des documents (GID) page 2

L'optimisation du processus décisionnel de la DSM page 2

Le truc du mois CCPAS page 3

Une lauréate d'un prix prestigieux page 3

Les Prix Excellence 2008. page 4

La grippe ou le rhume ? page 4

À NOTER

Date de tombée pour la prochaine édition (Décembre 2008) :
Le 22 novembre prochain

"Il y a toujours dans notre enfance, un moment où la porte s'ouvre et laisse entrer l'avenir."

– Graham Green

SEMAINE DE LA CONFIDENTIALITÉ

DU 23 AU 29 NOVEMBRE 2008



Au même titre que les autres établissements évoluant dans le réseau de la santé, au CJL, nous constatons à quel point les informations avec lesquelles

nous travaillons sont délicates et décrivant une réalité souvent déconcertante. Il est cependant de notre devoir de protéger ces informations et ainsi en assurer la confidentialité.

Parallèlement, la confidentialité doit s'étendre également lors de nos interactions entre collègues, dans nos faits et gestes du quotidien. Ainsi, nous devons toujours rester vigilants, par respect pour la vie privée des autres...

C'est pourquoi, cette année encore, le CJL

s'associe à l'Association québécoise des archivistes médicales (AQAM) afin de se sensibiliser tous et chacun à l'importance de la confidentialité. L'AQAM, à l'occasion de la semaine de la confidentialité qui aura lieu du 23 au 29 novembre 2008, a choisi le thème suivant :

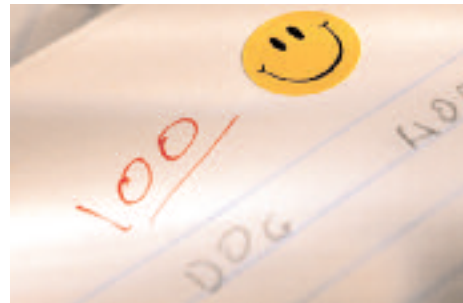
**"RESPECTONS LA VIE PRIVÉE...
PROTÉGEONS LA
CONFIDENTIALITÉ"**

Dans le cadre de la présente campagne, le CJL vous propose un petit questionnaire sur la confidentialité.

Alors, allez-y, participez au petit quiz suivant pour le plaisir et...pour souligner l'importance de la confidentialité !

La DDPQ

JEUX-QUESTIONNAIRE: LA CONFIDENTIALITÉ



- Le code d'éthique du CJL ;
- Le PSI (Plan de services individualisés) d'un usager ;
- La photographie d'un jeune ;
- La version finale du cadre de référence sur l'encadrement intensif.

4. Je suis le gardien du dossier de l'utilisateur recevant des services au CJL. Qui suis-je?

1. Je suis un mécanisme informatique qui m'est personnel et que je ne dois pas divulguer à personne, en aucune circonstance. Qui-suis je ?

2. Nommez trois lois qui parlent de confidentialité et de protection des renseignements personnels.

3. Encerclez, parmi les choix suivants, les documents pour lesquels la divulgation ne comporte aucune restriction :

• Le plan de classification des documents du CJL ;

• Les procès verbaux du conseil d'administration du Centre des Services Sociaux Laurentides-Lanaudière de l'année 1982 ;

5. Vrai ou faux ?

La communication de renseignements personnels sans le consentement de l'utilisateur est possible dans une situation où l'on tente de prévenir un acte de violence.

6. Vrai ou faux ?

Les droits d'accès des utilisateurs à un système sont un moyen d'assurer la confidentialité des données.

Les réponses seront divulguées dans le prochain P'tit Journal.



Chronique de la gestion intégrée des documents (GID)

Oui, oui, nous sommes à mi-course et la période des fêtes arrive à grands pas. Mais, selon l'adage, pour savoir où l'on va,

il faut savoir d'où l'on vient!

Voyons voir notre parcours jusqu'à présent

- Rencontres de sensibilisation à la GID ;
- Compilation et publication des résultats du questionnaire GID ;
- Adoption du plan de classification par le comité de direction ;
- Amorce des travaux de mise à jour du calendrier de conservation - dossiers administratifs ;
- Travaux de présélection d'un logiciel GID.

Et maintenant, quelle est notre destinée ?

Concrètement, d'ici juin 2008, nous devons poursuivre notre voyage en GID et arpenter le chemin des dossiers suivants :

- Poursuite des rencontres de sensibilisation à la GID ;
- Plan de classification : clore la période de test durant laquelle les agentes administratives du comité opérationnel GID effectuent la classification des documents selon la structure du plan de classification établie ;
- Calendrier de conservation ;
- Compilation des règles de conservation d'après le nouveau recueil des délais de conservation ;
- Identification des détenteurs des documents ;

- Confirmation des supports de conservation ;
 - Processus d'approbation de notre nouveau calendrier de conservation à la Bibliothèque et Archives Nationales du Québec ;
 - Logiciel GID : processus d'appel d'offres en comité conjoint DRFIT-DDPQ-comité opérationnel GID ;
 - Implantation du plan de classification et du calendrier de conservation à l'aide du logiciel GID au sein d'une direction pilote ;
- Comme vous voyez, ce voyage peu banal est rempli d'étapes commandant énergie et motivation !

Nous remercions tous les participants à ce vent de changement car le train de la GID poursuit résolument sa route !

Marie-Claude Mailly
DDPQ

L'OPTIMISATION DU PROCESSUS DÉCISIONNEL À LA DSM



Le 3 novembre dernier marquait le lancement de travaux d'envergure sur la modernisation du processus décisionnel à la DSM. Lors de cette rencontre à laquelle assistaient tous les chefs de service de la DSM, le directeur général M. Bernard Fortin, le DPJ, M. Denis Baraby, Mme Aline Beaumier et M. Sylvain Lemieux de la firme Raymond Chabot Grant et Thornton, une présentation de la charte de projet fut effectuée par Mme Manon Léonard qui sera chargée du projet.

Ces travaux s'inscrivent dans la démarche relative à la fonction cadre entreprise par le Centre jeunesse des Laurentides en 2005 et constitue un objectif stratégique du plan d'organisation 2008-2011. L'an dernier, la DPJ amorçait des travaux similaires avec les cadres de la direction, travaux qui se poursuivront au cours de la prochaine année.

Actuellement, les cadres de la DSM investissent une grande partie de leur temps à poser des actions décisionnelles et

de validation liées au suivi clinique des dossiers. Les chefs de service sont donc sollicités au quotidien par les intervenants en vue que prodiguer de la consultation clinique. Également, les résultats du sondage mené auprès des cadres en 2007 révèlent une volonté des gestionnaires d'optimiser leurs fonctions de gestion directement liées au PODCR.

Au terme de cette démarche, nous visons :

- Un processus décisionnel simplifié et optimal à la DSM ;
- Des chefs de service voués à leur rôle de gestion (PODCR) et en développement continu de leurs compétences de gestion ;
- Une pratique clinique où la portée décisionnelle des intervenants est optimisée et balisée par des critères ;
- Une expertise professionnelle reconnue chez les intervenants ;
- Une autonomie et une confiance professionnelle favorisées auprès du personnel clinique ;
- Une imputabilité à l'égard des décisions prises, tant chez le personnel clinique que chez le personnel cadre.

Pour ce faire, un comité de travail composé des gestionnaires de la DSM, a été mis sur pied afin de participer activement à la réalisation des étapes suivantes :

- Définir un grand portrait d'ensemble du processus à la DSM (structure, processus, résultats) ;
- D'élaborer la vision souhaitée en regard du processus à la DSM ;
- D'élaborer la stratégie d'implantation du processus à la DSM ;
- Actualiser la mise en œuvre du processus décisionnel à la DSM.

Julien Martin
Direction des services milieu



LE TRUC DU MOIS CCPAS

Bonjour à tous,

Mon nom est Louise Pigeon. Je suis technicienne aux contributions parentales à la DRFIT. Pour le truc CCPAS DU MOIS, je vous propose une façon rapide d'effectuer diverses opérations telles que la mise en page de documents, le déplacement d'une partie de texte.

Même si vous préférez généralement utiliser la souris, il vous suffira d'utiliser quelques raccourcis pour vous rendre compte du temps qu'ils vous font gagner par rapport à la souris. Au lieu de faire des va-et-vient incessants entre le clavier et la souris, vous pouvez utiliser les touches du clavier pour plus d'efficacité.

Signification du mot "insécable":

Lorsque vous avez un mot contenant un trait d'union ou un ensemble de caractères ou de mots pour lesquels vous ne voulez pas qu'il soit séparé en fin de ligne, vous insérez un espace insécable ou bien un trait d'union insécable. En conséquence, ce mot ou les caractères suivants resteront groupés et seront transférés sur la ligne suivante.

Autres utilités des insécables : Inscription de date, de montant etc.

Louise Pigeon
DRFIT

VOUS VOULEZ...	APPUYEZ SUR ...
Créer un espace insécable*	CTRL+MAJ+ESPACE
Créer un tiret insécable*.	CTRL+MAJ+- (trait d'union)
Appliquer une mise en forme gras.	CTRL+G
Appliquer une mise en forme italique.	CTRL+I
Appliquer une mise en forme soulignée.	CTRL+U
Diminuer la taille de la police d'une valeur.	CTRL+MAJ+>
Augmenter la taille de la police d'une valeur.	CTRL+MAJ+<
Copier le texte ou l'objet sélectionné.	CTRL+C
Couper le texte ou l'objet sélectionné.	CTRL+X
Coller du texte ou un objet.	CTRL+V
Annuler la dernière action.	CTRL+Z
Renouveler la dernière action.	CTRL+Y
Ouvrir la boîte de dialogue <i>Statistiques</i> .	CTRL+MAJ+G
Déplacer le curseur d'un mot vers la gauche.	CTRL+ ←
Déplacer le curseur d'un mot vers la droite.	CTRL+ →
Déplacer le curseur au début d'un paragraphe.	CTRL+ ↑
Déplacer le curseur à la fin d'un paragraphe.	CTRL+ ↓

MARISE BEAUDOIN : LAURÉATE D'UN PRIX PRESTIGIEUX



Mme Marise Beaudoin, ajointe à la DSR, a été récemment récompensée pour l'excellence de son dossier universitaire, ses qualités professionnelles et son engagement dans la vie socioprofessionnelle par l'obtention du prix Gilles-Gendreau, institué par l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec.

Rappelons que Madame Beaudoin détient un baccalauréat et une maîtrise en psychoéducation de l'Université du Québec à Trois-Rivières. Depuis 1985, elle a évolué au sein des Centres jeunesse de Lanaudière, notamment à

titre d'éducatrice, agente de relations humaines, conseillère clinique, conseillère cadre, agente de planification de programmation et de recherche à la direction de la qualité des services et à la direction de l'hébergement.

Julie Lemieux-Côté
Responsable des communications



PRIX EXCELLENCE 2008

Les finalistes

COMPÉTENCE ET RAYONNEMENT PROFESSIONNELS	PRIX POUR UN GROUPE OU UNE ÉQUIPE	PRIX DE LA RELÈVE	PERSONNALITÉ INNOVATRICE	DÉVELOPPEMENT ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES
Hélène Boivin	Nathalie Filion et Lise Vermette	Sylvie Genois	Stéphanie Gadoury, Nancy Beaulieu, Chantal Guilbeault, Isabelle Provost, Isabelle Potvin, Martine Scarlett, Chantal Fleury et Marie-Pier Joly	Marco Beauséjour
Micheline Himbeault	Le Tournant	Geneviève Pelletier	Michel Dufort et Serge Drouin	Josée Duval
Ann Payette	Le Transit		André Legendre et Ann Payette	Valérie Pagé

Les noms des gagnants seront dévoilés le 19 novembre prochain, lors d'un 5 à 7 à l'hôtel Ramada Blainville, situé au 1136 boulevard du Curé-Labelle à Blainville.

Par la remise des Prix Excellence 2008, tous se doivent d'être reconnus à leur juste valeur pour leurs efforts accomplis au Centre jeunesse des Laurentides. Venez encourager vos collègues !

C'est donc un rendez-vous !

Le comité organisateur 2008

LE DÎNER D'HONNEUR

Tous les finalistes ont été conviés, par le directeur général, M. Bernard Fortin, au dîner d'honneur, le 5 novembre dernier au restaurant la Casa Grecque de St-Jérôme.

Dans une ambiance conviviale, tous ont pu fraterniser et ainsi témoigner de la très grande fierté qui les anime. De plus, ils en conserveront un très beau souvenir.



LA GRIPPE OU LE RHUME ? TELLE EST LA QUESTION !

porelle normale. Peuvent aussi être présents :

- douleurs musculaires ;
- maux de tête ;
- yeux larmoyants ;
- gorge sèche ;
- maux de gorge.
- Durée : de trois à quatre jours et même jusqu'à dix jours.

LA GRIPPE :

Les symptômes de la grippe apparaissent subitement :

- sensation de faiblesse ;
- fatigue ;
- douleurs musculaires ;
- toux sèche ;
- écoulement nasal ;
- frissons ;
- maux de tête sévères ;
- maux de gorge.

La fièvre peut être élevée et atteindre 40° C (105° F). Elle peut être présente de trois à cinq jours. Durée : Les symptômes reliés à

la grippe peuvent perdurer jusqu'à trois semaines suivant l'infection.

En plus de se faire vacciner, se laver souvent les mains avec de l'eau et du savon est un moyen efficace de réduire la transmission des infections. Le rince-mains antibactérien est suggéré si l'accès à un lavabo n'est pas possible.

Il est également recommandé de tousser ou d'éternuer dans le pli du coude ou le haut de l'épaule plutôt que dans ses mains. Malgré leur étonnante simplicité, ces pratiques d'hygiène contribuent à réduire la propagation du virus de l'influenza et de nombreuses autres infections. Elles sont valables en tout temps et en tout lieu.

Le vaccin contre l'influenza saisonnière protège contre les souches de virus qui circulent au cours de l'hiver où il est administré.

Rendez-vous au CSSS (ou CLSC) le plus près de chez vous pour recevoir le vaccin.

Source: Vaccination santé et MSSS

Combien de fois avez-vous entendu l'un de vos collègues se plaindre de souffrir de la grippe lorsqu'il ne s'agissait en fait que d'un rhume? Ces deux affections ont plusieurs symptômes en commun, mais diffèrent dans leurs effets et leurs sévérités. Voici, succinctement, leurs particularités respectives.

LE RHUME :

Les symptômes précurseurs d'un rhume sont : sensation de fatigue, toux, écoulement nasal, éternuements. La fièvre, si elle est présente, ne s'élève que d'un ou deux degrés au-dessus de la température cor-